



I.I.S.S. - "Enrico Medi"-GALATONE  
Prot. 0008114 del 10/11/2020  
(Uscita)

Al Sito Web  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI E AL PERSONALE SCOLASTICO PER L'EMERGENZA COVID – A.S. 2020/2021 - Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30.09.2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- **VISTO** Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
- **VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- **VISTO** l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **CONSIDERATO** il Regolamento d'Istituto sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio d'istituto in data 21/12/2018;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 avente ad oggetto: "A.S.2020/21. Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021" di assegnazione della somma di € 1.600,00 al fine di fornire supporto psicologico agli alunni e al personale della scuola in questo periodo di emergenza epidemiologica mediante la figura di uno psicologo;
- **VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico- fisico;
- **RILEVATA** la necessità di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per gli alunni e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;



- **VISTA** la nota prot.1746 del 26/10/2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e l'allegato Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

per il servizio extracurricolare di assistenza psicologica rivolto ad alunni e personale scolastico per il periodo novembre 2020 giugno 2021.

Tale selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnato rispettando il seguente ordine di precedenza:

- personale interno  
in subordine
- personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche  
in ulteriore subordine
- esperti estranei all'amministrazione scolastica

#### Art 1 OGGETTO

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, ed è finalizzato:

- a individuare situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, panico e comportamenti innescati da ansia generalizzata di contagio da Coronavirus,
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione

#### Art. 2 – DURATA E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'attività dovrà avere inizio nel mese di novembre 2020 con termine presumibilmente a giugno 2021. L'esperto dovrà garantire il suo intervento per un totale di massimo **n. 40 ore**, con ricevimento degli utenti su appuntamento per colloqui individuali. L'articolazione degli appuntamenti in orario antimeridiano o pomeridiano anche on line sarà ad esclusiva discrezione dell'esperto in base alle richieste che perverranno.

#### Art. 3 – INCARICO E COMPENSO

L'incarico verrà attribuito in forma di lettera d'incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un **compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 1.600,00, lordi e onnicomprensivi** di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) IVA della ritenuta di acconto, dell'IRAP, e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente bando, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto per un massimo di 40 ore;
- promuovere il servizio (consultazioni, consulenze e/o interventi) presso i potenziali utenti dell'Istituto scolastico al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto coinvolgendo un minimo di 5 utenti nell'arco della singola giornata di intervento;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta;
- collaborare con i docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni l'incarico di Psicologo sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. laurea richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva con indicazione di data e Università di conseguimento;
5. iscrizione al relativo albo degli Psicologi con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo.

Si precisa, inoltre, che i soggetti di cittadinanza non italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, intenzionati a partecipare all'avviso, dovranno allegare alla domanda:

- copia del documento d'identità o passaporto;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

#### **Art 5 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti titoli d'accesso così come stabilito dal protocollo di intesa all'art. 2.2 di cui in premessa:

- ✓ Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia
- ✓ tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- ✓ impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico



Tabella di valutazione dei titoli ai fini della predisposizione della graduatoria

TITOLI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>A) Titoli di studio</b> Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia	Lode	10
	110	9,5
	109	9
	Da 107 a 108	8,5
	Da 105 a 106	8
	Da 103 a 104	7,5
	Da 102 a 103	7
	Da 100 a 101	6,5
	fino a 99	6
<b>B) Frequenza di corsi di formazione</b> Attestati di frequenza di corsi di formazione nella disciplina richiesta di minimo 20 ore	punti 0,20 per titolo	Max 1
<b>C) Collaborazioni</b>  C1) Collaborazioni con scuole statali come esperto in qualità di psicologo o come gestore di sportello psicologico  C2) Esperienze di collaborazione presso associazioni, enti, istituzioni non scolastiche:	punti 2 per ogni esperienza/progetto	Max 10
	punti 1 ogni 10 ore di incarico	Max 4
<b>D) Pubblicazioni</b>	Punti 0,20 per ogni pubblicazione	Max 5

**A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:**  
– esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del secondo ciclo di istruzione;



– minore età anagrafica.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti (o idonee certificazioni rilasciate da Istituti scolastici/Enti/Organizzazioni come previsti nel campo "Interventi in ambito extrascolastico") al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

#### **Art. 6 – MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre domanda in carta semplice, utilizzando il modello predisposto e allegando:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "E. MEDI" e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 25 novembre 2020** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IISS MEDI o a mezzo posta certificata all'indirizzo [leis037009@pec.istruzione.it](mailto:leis037009@pec.istruzione.it)

La data di ricevimento delle domande è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta dalla data di protocollo dell'Istituto;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7– ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione o della firma digitale;
- sprovviste del curriculum vitae;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente bando.

#### **Art. 8 – SCELTA DEL CONTRAENTE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che verrà nominata prima dell'apertura delle istanze, che procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze della scuola sopra esposte.



L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

### **Art 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Amministrazione scolastica provvederà a pubblicare il presente bando sul proprio sito istituzionale. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno **28 novembre 2020**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo unicamente innanzi al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa

### **Art 10 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SS.MM.II**

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii in materia di Privacy e al Regolamento UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott.ssa Giuliana Serafini.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

### **Art 12 MODALITÀ CONTRATTUALE**

Con l'Esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il trattamento economico - previsto dal piano finanziario dell'intervento formativo e coerente con quanto stabilito dal MIUR con le circolari n.0038115 del 18/12/2017 e n.1498 del 09/02/2018 - sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

### **Art . 13 DIFFUSIONE**

Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.iissmedi.edu.it](http://www.iissmedi.edu.it)) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela VENNARI

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa