



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 DI GALATONE – SECLÌ'

Via Tunisi, 31 – 73044 - GALATONE (Lecce)
Cod.Fisc.: 91025800755 - Cod. Mecc. : LEIC895005
tel./fax 0833/865187 Email: LEIC895005@istruzione.it - LEIC895005@pec.istruzione.it
<http://www.icgalatonepolo2.edu.it>



Tracciare una strada
per la vita

GALATONE, DATA DEL PROTOCOLLO

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

ALBO ATTI, SITO WEB

I.C. POLO 2 DI GALATONE E SECLÌ

SEDE

**AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI LECCE – LORO SEDI**

**ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI REGIONE PUGLIA
CON PREGHIERA DI DIFFUSIONE
MAIL: SEGRETERIA@PSICOLOGIPUGLIA.IT**

ALL'ALBO DEI COMUNI DI GALATONE E SECLÌ

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER la
COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI “SPORTELLO D'ASCOLTO” E DI
CONSULENZA PSICOLOGICA, RIVOLTO ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE
SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO. CIG ZC52F2902F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. n. 449 del 27.12.1997, in particolare l'art. 40, il quale consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO la L. n. 241 del 7.08.1990 e successive modifiche e/o integrazioni, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e, in particolare, gli art. 6 e ss. nonché l'art. 31 e ss.;

VISTA la Nota M.I. prot. 23072 del 30.09.2020, ove viene assegnata all'istituzione scolastica un contributo specifico, destinato alla istituzione di un servizio di assistenza preventiva psicologica e/o medico sanitaria, correlato alle potenziali o effettive situazioni di disagio o di malessere psicofisico in cui potrebbero trovarsi il personale scolastico e le famiglie degli alunni dell'istituto comprensivo, legate all'emergenza pandemica e sanitaria da COVID-19;

CONSIDERATO CHE l'Istituto Comprensivo Statale ha previsto, per il corrente anno scolastico, l'istituzione di uno Sportello d'ascolto e di assistenza e consulenza psicologica, da mettere a disposizione del personale e delle famiglie degli alunni dell'istituto comprensivo, per i casi in cui si presentino situazioni di disagio e/o malessere psicologico o psicofisico, e che comprenda, anche e soprattutto, la gestione degli effetti emotivi e dei condizionamenti personali indotti dalle restrizioni imposte per effetto della situazione epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, “*Codice degli appalti pubblici*”, in particolare, gli artt. 31 e ss. e art. 95;

VISTO l’art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006, per il quale le Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di naturale occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

VISTO il D. I. 129/2018, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche*”, che, in particolare, all’art. 43 consente la stipulazione di *contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATO CHE ogni incarico può essere conferito a conclusione di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, eseguita nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, nonché nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente AVVISO, finalizzato all’individuazione e al reclutamento di **n. 1 ESPERTO PSICOLOGO** qualificato, da utilizzare per la istituzione di un **servizio di sportello per l’ascolto**, di assistenza e/o consulenza psicologica, per il personale e per i genitori degli alunni di tutte le scuole dell’istituto comprensivo Polo 2 di Galatone e Seclì.

Gli utenti dello sportello potranno essere tutto il personale scolastico e tutti i genitori degli alunni iscritti alle scuole l’Istituto Comprensivo.

Il professionista dovrà inoltre predisporre strumenti di prestazione del servizio in modalità on line, ovvero l’uso di strumenti di interazione multimediale e/o di una specifica piattaforma informatica, da utilizzare anche in relazione alle restrizioni alle attività in presenza e/o alla mobilità territoriale imposte dalle autorità di pubblica sicurezza e/o sanitarie, correlate alla situazione pandemica da COVID-19, in cui sia garantita comunque la riservatezza dell’utente.

Gli aspiranti sono quindi invitati a presentare una propria proposta progettuale di fornitura del servizio, coerente con l’obiettivo specifico di fornire consulenza e supporto specialistico in relazione alle problematiche di ordine psicologico comportamentale o relazionale e alle situazioni di disagio o trauma psicologico personale, con particolare riferimento indotto dalle restrizioni imposte in conseguenza della situazione pandemica da COVID-19.

Ove rilevasse l’emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l’esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari pubblici di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio.

ART. 2 – DURATA INCARICO, MODALITÀ DI PRESTAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO .

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, nel caso si tratti di personale scolastico, o contratto di prestazione d’opera professionale, in caso di esperti esterni, fino al 31/08/2021, termine dell’anno scolastico.

In generale, il professionista dovrà provvedere autonomamente alla organizzazione e gestione dello “sportello d’ascolto”, in modo da garantire la sua presenza nelle sedi scolastiche, negli orari e con modalità concordate con il dirigente scolastico, ovvero, se le condizioni di emergenza epidemiologica non permettessero lo svolgimento del servizio in presenza, predisporre incontri on-line, con modalità da lui proposte o concordate col dirigente scolastico, che siano comunque compatibili e garantiscano la privacy e la riservatezza degli utenti. Il professionista dovrà inoltre, quando richiesto:

- fornire consulenza e collaborazione al Dirigente Scolastico, col Medico Competente, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

(RLS) in ordine alle problematiche pertinenti l'incarico che riguardino l'intera popolazione scolastica tutta dell'Istituto comprensivo;

- partecipare come osservatore, su richiesta dei docenti, agli incontri o riunioni di classe e/o con gli alunni;
- svolgere attività di informazione e formazione inerente le problematiche di ordine psicologico oggetto dell'incarico.

Resta inteso che l'affidatario del servizio dovrà impegnarsi:

- a mettere in atto opportune forme di conservazione, restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso,
- a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento generale dell'U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice sulla Privacy).

L'incarico si estende quindi a tutto il personale scolastico (circa 160 tra docenti e ata) e alle famiglie degli alunni di tutte le sedi scolastiche dell'istituto Comprensivo. Questo comprende n. 7 edifici scolastici, situate nei 2 Comuni di Galatone e Seclì, nella provincia di Lecce, in cui sono presenti le seguenti 10 sedi scolastiche per totale 734 alunni:

Comune	Indirizzo	Sede scolastica	n. classi/ alunni
1 Galatone	Via Tunisi, 31	Primaria "Giovanni XXIII" (sede della Dirigenza Scolastica)	8/ 139
2 Galatone	P.zza Itria, snc	Primaria "XXV Aprile"	4/ 50
3 Galatone	Via San Luca, snc	Media "Principe di Napoli"	9/ 162
4 Galatone	Via Gramsci ang. Via Gobetti	Infanzia "S. Caterina" / "W. Disney"	4/ 70
5 Galatone	Via S. Nicola da Pergoleto	Infanzia "C. Collodi"	4/ 109
6 Galatone	Via Caduti Galatei	Infanzia "M. Montessori"	3/ 74
7 Seclì	Viale S. Paolo	<u>piano terra</u> : 1) Infanzia	2/ 35
		2) Secondaria di I grado	3/ 46
		<u>Primo piano</u> : Primaria	4/ 49

Lo sportello d'ascolto sarà attivato sia per le scuole nel Comune di Galatone, presso la sede della scuola primaria di Via Tunisi n. 31 e quella di scuola secondaria di via S. Luca, sia per quelle nel comune di Seclì, poste nell'unico edificio di Via San Paolo.

Il gestore del servizio deve quindi garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE TITOLI

Agli aspiranti sono richiesti i seguenti **Titoli valutabili**:

TABELLA DI VALUTAZION TITOLI	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
1. Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia o vecchio ordinamento (requisito di accesso)	- Per voto di laurea fino a 94: punti 4; - per ogni punto oltre 94: ulteriori punti 0,25; - per la lode: punti 2 (max 10 punti)
2. Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	pt 5
3. Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 4 per ogni titolo (fino a max pt 12)

4. Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia della prestazione	per ogni titolo punti 1 (fino a max pt 3)
5. Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	per ogni corso punti 1 (fino a max pt 10)
6. Comprovata anzianità di esercizio attivo della professione di psicologo ovvero pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 1 per ogni anno di attività (fino a max pt 5)
7. Precedente esperienze in istituzioni scolastiche, educative o universitarie	Punti 1 per ogni anno (fino a max pt 5)
Punteggio massimo	50

L'Amministrazione si riserva la facoltà, insindacabile e in ogni momento, di effettuare accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti, ovvero di chiedere ad essi informazioni o documentazioni integrative, pertinenti la presente procedura di selezione.

Alla formulazione della graduatoria di merito verrà data la seguente priorità:

1. Personale in servizio presso l'istituzione scolastica
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
3. Personale estraneo all'amministrazione in possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che:

- gli aspiranti già in servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre autorizzazione o nulla osta allo svolgimento dell'incarico, sottoscritta dal dirigente della struttura di appartenenza;
- l'incarico ad estranei all'Amministrazione può essere affidato solo e soltanto a persone fisiche, e non ad enti, associazioni o società o altro costituito in persone giuridiche.

La selezione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 36 c. 2 D. Lgs. 50/2016), da individuare attraverso una procedura di valutazione e di comparazione titoli, finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito delle istanze degli aspiranti. La individuazione dell'affidatario del servizio sarà effettuata da un'apposita Commissione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine fissato la partecipazione alla presente gara, la quale valuterà le istanze pervenute e produrrà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione scolastica entro 5 giorni dalla conclusione dei lavori.

A parità di punteggio si terrà conto del esperienza nell'area d'interesse o della qualità della proposta progettuale offerta, con valutazione positiva e senza demerito.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché questa pienamente sia validamente presentata e rispondente alle esigenze progettuali.

La procedura si conclude con la sottoscrizione del designato e del Dirigente Scolastico, entro 45 gg pubblicazione della graduatoria definitiva, di un lettera di incarico per il personale scolastico interno o esterno, ovvero del contratto di prestazione d'opera occasionale per gli estranei all'amministrazione.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso spettante per il servizio offerto è di **€ 40,00 orarie omnicomprensive**, cioè da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge in c/o dipendente e Stato, erariale o previdenziale, nonché di ogni costo diretto e indiretto pertinente lo svolgimento dell'incarico (inclusi quelli assicurativi, amministrativi e di trasferta). Il compenso totale massimo è di € 1.600,00 (euro milleseicento//00), anch'esse da intendersi omnicomprensive e al lordo di ogni ritenuta previdenziale e erariale prevista per Legge.

Si precederà alla liquidazione del compenso di norma, in unica soluzione, entro 30 giorni, acquisiti:

- di una relazione di rendicontazione finale e della consegna del registro delle ore effettivamente prestate, con relativa indicazione sintetica delle attività svolte.
- il regolare documento di pagamento o fattura elettronica emessa su sistema di interscambio del MEF.

L'Amministrazione disporrà quindi il pagamento su conto dedicato, intestato al professionista, espletati, ove previsti, gli accertamenti di legge sulla posizione contributiva e fiscale del beneficiario (durc).

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla presente selezione inviando, debitamente compilati, alla dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo, la seguente **documentazione**:

- 1. Allegato A** - istanza di partecipazione e l'allegata autocertificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, attestante, in particolare, l'assenza di condanne penali, il possesso delle condizioni di idoneità all'incarico e dei titoli dichiarati;
- 2. curriculum vitae** in formato europeo,
- 3. copia in corso di validità del documento di identità**
- 4. Proposta specialistica ovvero il Progetto di costituzione di uno "Sportello di Ascolto"**, da produrre in forma libera, dove vengono esplicitati gli obiettivi e finalità perseguite, gli strumenti usati, le metodologie adottate e la descrizione delle modalità di erogazione dei servizi proposti;

Di seguito si evidenziano le necessità della scuola.

Sportello di ascolto psicologico

La psicologia scolastica può contribuire all'affermazione del benessere psicologico dei bambini e degli adolescenti a scuola, per la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica e del bullismo. La scuola infatti, dopo la famiglia, è la principale sede di formazione e di socializzazione dell'individuo, quindi, uno dei perni su cui far leva nella promozione del benessere psico-fisico ed emotivo dei ragazzi. Quale luogo in cui passano gran parte della loro vita, è lo spazio in cui i ragazzi sperimentano l'incontro con l'altro, imparano a convivere ed instaurare relazioni.

In quest'ottica, lo psicologo scolastico svolge attività d'informazione, prevenzione e consulenza psicologica, collaborando con docenti, genitori ed alunni e intervenendo in ogni sistema implicato. Questi interventi sono rappresentati sia dall'offerta di consulenza psicologica individuale per tutte le figure che operano all'interno della scuola - insegnanti, alunni, genitori - sia da attività pensate per il gruppo classe.

Il progetto propone l'apertura di uno "sportello d'ascolto psicologico", al quale possano accedere individualmente gli alunni, le loro famiglie e il personale scolastico, e parallelamente l'organizzazione di "incontri di gruppo" rivolti a genitori e insegnanti, su specifiche tematiche di interesse.

DESTINATARI:

Il progetto è rivolto ai ragazzi dell'istituto scolastico, alle loro famiglie, a personale scolastico.

Il progetto può coinvolgere, a seconda delle esigenze specifiche, tutte o solo alcune delle realtà presenti all'interno dell'Istituto scolastico: la scuola materna, la scuola elementare, la scuola media, con le rispettive famiglie e insegnanti.

Lo sportello di consulenza psicologica ha una funzione di consulenza e indirizzo su tematiche legate:

- alla genitorialità per i genitori;*
- alle questioni didattico-educative per i docenti;*
- alle relazioni in ambito scolastico per tutto il personale scolastico;*
- ai problemi scolastici e della preadolescenza per gli alunni.*
- a problematiche correlate all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19*

OBIETTIVI

Alunni:

- Promozione del benessere psico-sociale nei ragazzi (pre-adolescenti ed adolescenti) e prevenzione di situazioni a rischio di sviluppo psicopatologico.*
- Prevenire il delinarsi di fenomeni di bullismo*
- Favorire l'integrazione, l'accettazione reciproca ed un senso di appartenenza al gruppo dei pari*
- Promuovere le competenze personali, relazionali e sociali dei ragazzi (life e social skills)*
- Fornire un sostegno per prevenire e gestire problematiche incontrate nella fase di sviluppo (scolastiche, personali, sociali, relazionali ecc..)*
- Prevenire o intervenire tempestivamente su situazioni di disagio evolutivo*
- Migliorare la conoscenza di sé al fine di operare scelte consapevoli*
- Incrementare il livello di autostima e il senso di autoefficacia personale*

Genitori:

- *Potenziare le abilità comunicativo-relazionali nel rapporto con i figli*
- *Sviluppare adeguate competenze educative*
- *Apprendimento di modalità funzionali per la gestione del conflitto genitori-figli*

Personale scolastico:

- *Supporto e consulenze su aspetti educativi e relazionali, nel rapporto con alunni, genitori e colleghi*
- *Facilitare la gestione dei conflitti relazionali tra insegnanti e studenti*

La documentazione di cui sopra, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- a. in busta chiusa, siglata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "*OFFERTA SPORTELLO D'ASCOLTO*", da consegnare a mezzo raccomandata postale o corriere o direttamente, dall'interessato o suo delegato, all'Ufficio di protocollo della segreteria scolastica, sita presso la sede dell'**Istituto Comprensivo Polo 2 di Galatone e Seclì - Via Tunisi n. 31, 73044 , Galatone (LE)** (non fa fede il timbro di spedizione ma l'ora e data di recapito o consegna, come indicati a protocollo).
- b. mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **leic895005@pec.istruzione.it**, avente come oggetto "*OFFERTA SPORTELLO D'ASCOLTO*", contenente gli allegati sopra elencati in formato "*pdf/A*" e, possibilmente, compressi in formato di tipo "*zip*" o "*rar*".

Il termine ultimo per il recapito delle offerte, comunque inviate, è fissato per le ore 13.00 del giorno 24/11/2020 .

Eventuali richiesta di informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste alla sede della Dirigenza Scolastica di Via Tunisi n. 31 in Galatone (LE), mediante posta elettronica, all'indirizzo leic895005@istruzione.it, ovvero direttamente, al dsga o dirigente scolastico, al numero di telefono 0833 865187

Art. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

Il professionista dovrà conformare le operazioni di trattamento dei dati, acquisiti nell'esecuzione dell'incarico, secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. Il gestore del servizio dovrà pertanto impegnarsi nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo. Il gestore del servizio di ascolto dovrà altresì impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dalla vigente normativa nazionale e europea sulla Privacy.

Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente.

Per la partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti sono tenuti alla visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e a prestarvi consenso. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 2, con sede legale in via Tunisi, 31 – Galatone (LE) (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679).

Il RPD è il dott. Matteo Umberto Centonze – indirizzo pec centonze.matteo@pec.it.

ART 7 – NORME FINALI – PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si richiamano le norme legislative e regolamentari nazionali e europee, ove applicabili, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto Comprensivo.

L'accesso agli atti di gara, per chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, può essere richiesto solo dopo la conclusione del presente procedimento di selezione.

In caso di eventuali controversia tra le parti, non risolvibili pacificamente e in via bonaria tra le parti, in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Lecce.

In osservanza della vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, il presente Avviso è pubblicato all'*Albo on line* e in "*Bandi e Gare*" della sez. Amministrazione Trasparente, presenti sul sito web dell'Istituzione Scolastica,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Antonio Caputi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme collegate