



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BARNABA-BOSCO” OSTUNI (BR)

Sede Centrale: “Nello Orlandini Barnaba” Via Carlo Alberto, 2 – Tel./Fax 0831-301527  
Succursale “San Giovanni Bosco” Via L. Pepe, 27 – Tel./Fax 0831-332088 – C.F. 90044950740  
e-mail: [brmm07800q@istruzione.it](mailto:brmm07800q@istruzione.it); posta certificata: [brmm07800q@pec.istruzione.it](mailto:brmm07800q@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.barnababosco.gov.it](http://www.barnababosco.gov.it)

Prot. n. 3482/4.1.p

All'albo on line – sito web  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che la Scuola Secondaria di Primo Grado “Barnaba-Bosco” di Ostuni (Br) ha necessità di reperire una figura di Psicologo che effettuerà il servizio di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie finalizzato alla prevenzione di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza; Premesso che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi di provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche scolastiche;

Considerato che si rende necessaria l'individuazione di una figura professionale per la realizzazione di quanto sopra per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il DPR n. 275/1999

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

**TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il “Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BARNABA-BOSCO” OSTUNI (BR)

Sede Centrale: “Nello Orlandini Barnaba” Via Carlo Alberto, 2 – Tel./Fax 0831-301527  
Succursale “San Giovanni Bosco” Via L. Pepe, 27 – Tel./Fax 0831-332088 – C.F. 90044950740  
e-mail: [brmm07800q@istruzione.it](mailto:brmm07800q@istruzione.it); posta certificata: [brmm07800q@pec.istruzione.it](mailto:brmm07800q@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.barnababosco.gov.it](http://www.barnababosco.gov.it)

**VISTA** la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

**VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00

**RILEVATA** la necessità di supportare gli alunni, il personale e i genitori degli alunni nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

### EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER

**Reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti , personale e genitori della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.**

Con questo progetto l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato.

Gli interventi si articoleranno, come da protocollo d'intesa tra MIUR e CNOP come di seguito:

- fornire supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell' Istituzione scolastica.
- Gli stessi potranno svolgersi sia in modalità online che in presenza a seconda delle necessità dell'Istituzione scolastica compatibilmente alle direttive degli organi superiori contingenti all'andamento epidemiologico;
- Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

### ART. 1 - CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

- **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi** o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- **Impossibilità**, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, **di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando** con il personale scolastico e con gli studenti e loro famiglie dell'istituzione scolastica dove presta il supporto psicologico;

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella seguente tabella:

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BARNABA-BOSCO” OSTUNI (BR)

Sede Centrale: “Nello Orlandini Barnaba” Via Carlo Alberto, 2 – Tel./Fax 0831-301527  
Succursale “San Giovanni Bosco” Via L. Pepe, 27 – Tel./Fax 0831-332088 – C.F. 90044950740  
e-mail: [brmm07800q@istruzione.it](mailto:brmm07800q@istruzione.it); posta certificata: [brmm07800q@pec.istruzione.it](mailto:brmm07800q@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.barnababosco.gov.it](http://www.barnababosco.gov.it)

<b><u>TITOLO DI STUDIO</u></b>	<b><u>MAX 10 PUNTI</u></b>
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	4
Ulteriore laurea coerente con l'incarico	3
Ulteriore laurea non coerente con l'incarico	1
Iscrizione all'Albo dei formatori riconosciuti dal Miur	2
<b><u>Altri titoli specifici</u></b>	<b><u>MAX 12 PUNTI</u></b>
Master specifici conseguiti c/o Enti riconosciuti, Università italiane o UE	4 /cad
Master NON specifici conseguiti c/o Enti riconosciuti, Università italiane o UE	2/cad
Dottorato di ricerca c/o Enti riconosciuti, Università italiane o UE	1/cad
Corsi di perfezionamento annuali c/o Enti riconosciuti, Università italiane o UE	1/cad
<b><u>Titoli scientifici o professionali</u></b>	<b><u>MAX 10 PUNTI</u></b>
Publicazioni coerenti con l'incarico	1/cad
Attestati finali per attività di studio, di ricerca e consulenza tecnica coerenti con l'incarico rilasciati da amministrazioni statali e/o Enti pubblici/Privati	2/cad
<b><u>Esperienza lavorativa</u></b>	
Esperienze coerenti con la richiesta dell'Avviso, svolte nell'ambito della scuola del primo ciclo di istruzione (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado)	3 punti per esperienza
Eventuali esperienze nell'ambito della tutela del minore; altre esperienze coerenti con l'incarico.	1 punto per esperienza

L'incarico sarà conferito a norma del D.lvo n° 165/01, dell'art. 40 del D.I. n° 44/01 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato tramite sorteggio.

### ART.2- COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e con possibilità di successive ulteriori ore 80( minime di intervento se finanziate) pari ad euro 3.200,00 lordi per il periodo gennaio-giugno 2021.

### ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo fine novembre 2020 - 11 giugno 2021**

Gli interessati possono presentare apposita domanda **entro e non oltre le ore 12,00 del 26/11/2020** direttamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo email [brmm07800q@pec.istruzione.it](mailto:brmm07800q@pec.istruzione.it). Nell'oggetto dovrà essere



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BARNABA-BOSCO” OSTUNI (BR)

Sede Centrale: “Nello Orlandini Barnaba” Via Carlo Alberto, 2 – Tel./Fax 0831-301527  
Succursale “San Giovanni Bosco” Via L. Pepe, 27 – Tel./Fax 0831-332088 – C.F. 90044950740  
e-mail: [brmm07800q@istruzione.it](mailto:brmm07800q@istruzione.it); posta certificata: [brmm07800q@pec.istruzione.it](mailto:brmm07800q@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.barnababosco.gov.it](http://www.barnababosco.gov.it)

specificato “Contiene offerta per servizio di supporto psicologico al personale scolastico”, la mail dovrà essere corredata dalla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso, da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità. Il presente avviso di gara è reperibile presso il sito internet della scuola [www.barnababosco.edu.it](http://www.barnababosco.edu.it) – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente sottosezione “bandi di gara e contratti” Atti dell’amministrazione. Dell’esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

### ART. 4 - VERIFICA DELL’ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO

La Dirigente scolastica verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell’incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, la Dirigente scolastica può chiedere l’integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.

### ART. 5 – ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 50/2016.

**ART. 6 - CONTROVERSIE** Per eventuali controversie relative al presente procedimento , qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

### ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è la Scuola Secondaria di Primo Grado “Barnaba-Bosco” nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica Dott.ssa Guendalina Cisternino.

SCUOLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Guendalina CISTERNINO