



# Scuola Secondaria Statale di I grado "Gen. E. Baldassarre"



Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627  
Codice meccanografico: BAMB209001 – Cod. Fisc.:83002390728  
e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

All'Albo on line

Al sito Web

**SEDE**

## PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER SERVIZI DI ASSISTENZA ALUNNI E PERSONALE A.S.2020-21

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica;
- VISTA** la delibera n.46 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018 con cui è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art.7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs n.165/2001;
- VISTO** l'art.40 della legge 449/1997;
- VISTO** l'art.43 del D.I. n.129/2018;
- VISTO** il D.L n.22/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.41 del 06/06/2020;
- VISTO** l'art.231 del D.L. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77 del 17/07/2020;
- VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- VISTO** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica - per il periodo settembre/dicembre 2020 -, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, al fine di attivare i servizi di supporto

psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia;

**VISTO** che, per l'anno scolastico in corso, non erano stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa AOOGABMI 0000003 del 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOPI) "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota M.I. prot.AOODPPR.1746 del 26/10/2020 avente per oggetto "Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni all'amministrazione, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 70 del 22 novembre 2019 in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

**ACCERTATA** l'inesistenza del profilo richiesto tra il personale interno a questa istituzione scolastica;

### RENDE NOTO

che è indetta **PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA** volta ad individuare n.1 **ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO** – periodo novembre/dicembre 2020 con possibilità di eventuale proroga.

Con questo progetto l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli alunni e il personale della scuola (e in parte anche i genitori) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato.

Finalità:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

<b>Progetto e Attività</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Importo Lordo</b>
Servizio di Ascolto e Supporto Psicologico	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e: a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il	Euro 1.600,00 40 ore attività per 40 euro lordi /ora

	personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico; c) ulteriori esperienze con istituzioni scolastiche, comprese eventuali precedenti positive collaborazioni con esito positivo con questo Istituto.	
--	--	--

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto.

## 1. COMPITI DEGLI ESPERTI

Attività:

- Attività di osservazione in classe, a seguito di segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche sul piano didattico e relazionale e per individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio e condizioni di disagio;
- Aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- Fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;
- Sportello di ascolto per gli alunni della scuola (previa autorizzazione dei genitori)
- Sportello di ascolto per i genitori (su richiesta degli stessi e/o suggeriti dai docenti);
- Sportello di ascolto ed azioni di consulenza per i docenti e/o interventi specifici in classe (previa autorizzazione dei genitori);
- Sportello di ascolto per il personale in servizio presso l'Istituto.

L'esperto sarà tenuto a documentare al Dirigente Scolastico (nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, in particolare per ciò che attiene la tutela dei dati personali e la deontologia professionale) la programmazione degli interventi e le attività svolte.

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà comunicata all'esperto selezionato al momento dell'accettazione dell'incarico: **condizione indispensabile alla stipula del contratto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.**

L'avvio del servizio professionale avverrà in modo tale da assicurare la realizzazione di almeno il 50% delle ore totali di attività, e quindi almeno 20 ore entro dicembre 2020, come previsto dalla nota M.I. prot. 1746 del 26/10/2020.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito per le **ore 13:00 del 27.11.2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione e della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“candidatura Esperto Esterno Psicologo a.s. 2020-2021”**;
- b) invio via Posta Elettronica Certificata (bamm209001@pec.istruzione.it) avente per oggetto **“candidatura Esperto Esterno Psicologo a.s. 2020-2021”**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;

- c) invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“candidatura Esperto Esterno Psicologo a.s. 2020-2021”**; l'utilizzo di questa modalità di invio è **a totale rischio del candidato** in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

*Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l'ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica è aperto al pubblico, in osservanza delle normative emergenziali tese al contenimento del contagio COVID-19, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e solo per appuntamento concordato in via telematica al seguente indirizzo: <https://www.prenotazionibaldassarre.it/> (area affari generali) specificandone nella richiesta la motivazione.*

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando l'allegato modulo domanda o, in alternativa, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla corretta valutazione;
- allegare il *curriculum vitae* del candidato, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, **pena esclusione**, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- allegare copia del documento di identità;
- essere corredate dallo schema di progetto con le attività previste.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sono allegati al presente bando e ne fanno parte integrante:

- Schema di Autovalutazione (*Allegato 1*);
- Scheda di Domanda Esperto (*Allegato 2*).

### 3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE

I candidati saranno esclusi dalle graduatorie nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine perentorio;
- domande pervenute via e-mail ordinaria o via fax;
- domande incomplete o non sottoscritte (ad esempio senza *curriculum vitae* o senza schema di progetto);
- domande presentate da candidati privi dei requisiti richiesti;
- domande non presentate da persone fisiche in nome e per proprio conto.

Saranno escluse tutte le domande in cui il *curriculum vitae* del candidato non evidenzierà in maniera chiara i titoli e le esperienze che si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

La selezione sarà effettuata in base ai criteri e condizioni previsti dall'art. 2.2 del Protocollo M.I.- CNOP.

Requisiti fondamentali dei candidati sono i seguenti:

- a) Laurea in Psicologia;
- b) Minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- c) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo M.I. - CNOP con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica a favore della quale si presterà il supporto psicologico;
- d) ulteriori esperienze con istituzioni scolastiche, comprese eventuali precedenti positive collaborazioni con esito positivo con questo Istituto.

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel *curriculum vitae* da allegare alla istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i criteri di valutazione e i punteggi dettagliatamente esposti nell' Allegato 1, parte integrante del presente Avviso

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 1), di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Le domande saranno valutate e comparate da apposita commissione che attribuirà i punteggi secondo la relativa griglia, parte integrante del presente avviso.

Per la selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio **sarà preferito il candidato/a di minore età** in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con il soggetto collocato in posizione utile secondo graduatoria, il quale dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che sarà chiamato a svolgere.

Il dipendente delle PP.AA., in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovrà fornire l'apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica in corso, come da indicazioni del Dirigente Scolastico.

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Per eventuali controversie, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## 5. COMPENSO

Per le prestazioni rese sarà corrisposto il compenso per ciascuna ora di prestazione professionale pari a € 40.00 (euro quaranta/00) onnicomprensivi, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento, per un massimo di € 1.600,00 (milleseicento/00); **detti compensi sono da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. - se dovuta - e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione**, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologici, prot. AOOGABMI 0000003 del 16/10/2020.

Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste previa presentazione di una relazione finale e notula professionale o fattura.

#### 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

#### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Marco Galiano, elettivamente domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica.

#### 8. PUBBLICAZIONE

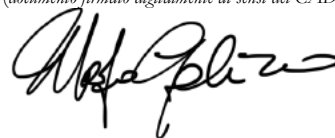
Il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- All'albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.scuolabaldassarre.edu.it](http://www.scuolabaldassarre.edu.it) nella home page e nella Sezione nella sezione Amministrazione Trasparente.

*Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi esperto psicologo*

*Allegato 2 – Schema di domanda esperto*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Marco GALIANO  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)



**Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi esperto esterno psicologo**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	Elementi valutabili (a cura del candidato)	Punteggio (a cura della Commissione)	Riferimento al CVE
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito				
Laurea Triennale in psicologia	6	6			
Laurea Magistrale in psicologia	4	4			
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	10	10			
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	4	4			
Master universitari di primo o secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica (max 4 titoli)	1	4			
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore; max 4 titoli)	1	4			
Specializzazione in psicoterapia	4	4			
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (max 4)	1	4			
		<b>30</b>			
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo			
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	4	40			
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2	10			
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	2	10			
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	2	10			
		<b>70</b>			



## Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Sec. di 1 grado Baldassarre  
Trani (BT)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione del servizio di ascolto e supporto psicologico: a.s. 2020/21.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale  e-mail \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione del servizio di ascolto e supporto psicologico emanato dal Vs Istituto:

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Esperto Esterno Psicologo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Di conoscere e condividere:
  - La descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
  - La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione delle attività;
  - La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
  - La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;
  - Che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma, predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Pertanto allega alla presente:

- a) Progetto di massima delle attività da realizzare;
- b) Scheda di autovalutazione allegata debitamente compilata (*Allegato 1 e Allegato 2*);
- c) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto (*evidenziati, pena esclusione, titoli ed esperienze che si intende sottoporre all'attenzione della Commissione*);
- d) Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali che saranno trattati da codesto Istituto per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_