

ORDINE DEGLI PSICOLOGI REGIONE PUGLIA

Sede alla via F.lli Sorrentino, 6 - BARI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
PER IL PERIODO AMMINISTRATIVO 01/01/2018– 31/12/2021**

1. Ente appaltante: Ordine Psicologi Regione Puglia

Via F.lli Sorrentino, 6

70126 Bari

C.F. 93091790720

Tel. 080/5421037 Fax. 080/5508355

Sito internet: www.psicologipuglia.it

2. Procedura di gara:

L'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia con delibere del Consiglio dell'Ordine n. 558/17 del 20/09/2017 e nn. 598 e 599 del 08/11/2017, indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Cassa fra Istituti bancari autorizzati ed altri soggetti abilitati a svolgere le attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 01/10/1993, n. 385. Tali attività dovranno essere svolte secondo le condizioni e con le modalità previste nel presente bando di gara, e secondo le indicazioni previste nel regolamento di contabilità ed amministrazione dell'Ordine professionale.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del servizio offerto.

CIG: 72213194F4

3. Oggetto, corrispettivo e luogo:

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento.

A) Servizio di Cassa dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

Il Servizio di Cassa dell'Ordine degli Psicologi dovrà essere svolto secondo le modalità contenute sia nel presente bando, che nello SCHEMA DI SINTESI DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI TESORERIA (All. 1) approvato con delibera di Consiglio dell'Ordine, così come di seguito riportato.

- Servizio di gestione dei crediti in generale e degli incassi dei crediti (quote associative o altro), mediante l'emissione di bollettini Mav inviati al domicilio dei debitori (quali gli iscritti all'Ordine professionale). Il bollettino bancario Mav dovrà essere trasmesso all'iscritto accompagnato da una lettera di comunicazione predisposta dall'Ordine.
- Servizio di Rendicontazione on-line e/o in formato cartaceo degli avvenuti incassi Mav e degli eventuali sospesi.
- Servizio di gestione degli incassi e dei pagamenti tramite reversali e mandati. Gestione contabile degli incassi e dei pagamenti senza richiesta di compenso fatte salve le cosiddette "spese vive" quali bolli, tasse postali, ecc.
- Remunerazione delle giacenze di cassa: specificare maggiorazione su Euribor % su base trimestrale. Indicare costo e spese su base annua di tenuta conto bancario.
- Luogo delle prestazioni: Comune di Bari, ovvero l'Istituto Bancario che si aggiudicherà il servizio dovrà assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale alla data di inizio del medesimo servizio.

B) L'offerta dovrà altresì contenere una proposta di convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia che preveda condizioni di favore sui conti correnti bancari a sottoscrivere da parte degli iscritti all'Ordine, indicando le principali condizioni economiche (interessi attivi, spese tenuta conto, commissioni su bonifici, bollettini postali e RID, servizio di internet banking, commissione disponibilità fondi, interessi passivi sugli affidamenti bancari)

4. Durata del contratto:

4.1. Il contratto di servizio avrà la durata dal **01/01/2018– 31/12/2021**, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo ai sensi delle disposizioni di legge nel tempo vigenti.

5. Requisiti tecnico-organizzativi ed economici di ammissione:

5.1. Per l'ammissione alla gara è richiesto, alla data di presentazione dell'offerta, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D. Lgs 267/2000 e quindi, alternativamente:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge.

2. Disporre di almeno una Sede/Sportello nel territorio del Comune di Bari dalla data di attivazione del servizio prevista, a pena di risoluzione del contratto.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura offerte:

6.1 Contenuto dell'Offerta:

a) Le offerte dovranno contenere una breve descrizione tecnica del servizio offerto, secondo le indicazioni minime stabilite nel presente bando (punto 3) e nello SCHEMA DI SINTESI DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI TESORERIA ad esso allegato (All. 1), e l'indicazione delle condizioni economiche secondo la Tabella A contenuta nel medesimo Schema di sintesi delle condizioni del servizio di tesoreria.

b) L'offerta dovrà altresì contenere una proposta di convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia che preveda condizioni di favore sui conti correnti bancari a sottoscrivere da parte degli iscritti all'Ordine, indicando le principali condizioni economiche (interessi attivi, spese tenuta conto, commissioni su bonifici, bollettini postali e RID, servizio di internet banking, commissione disponibilità fondi, interessi passivi sugli affidamenti bancari)

6.2 Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso gli uffici dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: " **Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – Ordine degli Psicologi della Regione Puglia**". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 15/12/2017, non facendo fede il timbro postale di spedizione**. Non saranno accettate le offerte consegnate a mano o pervenute a mezzo postale oltre la data e l'orario di scadenza fissati, indipendentemente dalla data di spedizione.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

6.3. Data aperture offerte: la prima riunione della Commissione Contratti nel mese di dicembre c.a., o successiva, da fissarsi, presso la sede dell'Ordine Psicologi Puglia. Nella medesima seduta la Commissione si riserva la valutazione di merito e l'aggiudicazione alle condizioni più vantaggiose ed, inoltre, l'eventuale richiesta di ulteriore specifica documentazione in ordine al costo dei servizi offerti.

7. Modalità per la richiesta di documenti:

7.1. Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

8. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Yildirim Marisa – Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia

Via F.lli Sorrentino, 6

70126 Bari

C.F. 93091790720

Tel. 080/5421037 Fax. 080/5508355

Sito internet: www.psicologipuglia.it

9. Informativa:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente avviso pubblico e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

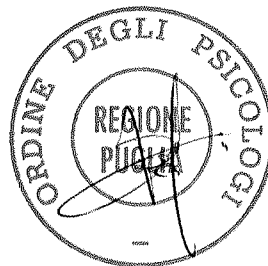


IL PRESIDENTE
Dr. Antonio Di Gioia

SCHEMA DI SINTESI DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il Servizio di Tesoreria dell'Ordine degli Psicologi della regione Puglia dovrà essere svolto per il periodo 01/01/2018– 31/12/2021, fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo ai sensi delle disposizioni nel tempo vigenti. Esso dovrà comprendere almeno i servizi di seguito sinteticamente riportati:

- Servizio di gestione dei crediti in generale e degli incassi dei crediti (quote associative o altro), mediante l'emissione di bollettini Mav inviati al domicilio dei debitori (quali gli iscritti all'Ordine professionale). Il bollettino bancario Mav dovrà essere trasmesso all'iscritto accompagnato da una lettera di comunicazione predisposta dall'Ordine.
- Servizio di Rendicontazione on-line e/o in formato cartaceo degli avvenuti incassi Mav e degli eventuali sospesi.
- Servizio di gestione degli incassi e dei pagamenti tramite reversali e mandati. Gestione contabile degli incassi e dei pagamenti senza richiesta di compenso fatte salve le cosiddette "spese vive" quali bolli, tasse postali, ecc.
- Remunerazione delle giacenze di cassa: specificare maggiorazione su Euribor % su base trimestrale. Indicare costo e spese su base annua di tenuta conto bancario.
- Luogo delle prestazioni: Comune di Bari, ovvero l'Istituto Bancario che si aggiudicherà il servizio dovrà assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale alla data di inizio del medesimo servizio.



Condizioni economiche da indicare nell'offerta:

Tabella A

DESCRIZIONE	VALORE
Commissioni per l'emissione dei MAV su supporto cartaceo e per la spedizione a mezzo posta ordinaria	Indicare importo unitario in Euro
Commissioni per la riemissione dei MAV insoluti su supporto cartaceo e per la spedizione a mezzo posta ordinaria	Indicare importo unitario in Euro
Commissioni per pagamenti a mezzo bonifico (SCT) su conti bancari aperti presso altri Istituti di credito	Indicare importo unitario in Euro
Commissioni per pagamenti a mezzo bonifico (SCT) su conti bancari aperti presso altre filiali del medesimo Istituto	Indicare importo unitario in Euro
Commissione per pagamenti a mezzo RID (addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria)	Indicare importo unitario in Euro
Commissioni pagamento bollettini postali	Indicare importo unitario in Euro
Commissioni pagamento RAV	Indicare importo unitario in Euro
Servizio di gestione degli incassi e dei pagamenti tramite reversali e mandati.	SENZA COMPENSO
Tempi di esecuzione mandati di pagamento	Entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di presentazione al cassiere
Spese fisse tenuta conto trimestrali	Indicare importo in Euro
Spese di bollo trimestrali	Indicare importo in Euro
Tasso creditore	Specificare maggiorazione su Euribor % su base trimestrale
L'offerta dovrà altresì contenere una proposta di convenzione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia che preveda condizioni di favore sui conti correnti bancari a sottoscrivere da parte degli iscritti all'Ordine, indicando le principali condizioni economiche (interessi attivi, spese tenuta conto, commissioni su bonifici, bollettini postali e RID, servizio di internet banking, commissione disponibilità fondi, interessi passivi sugli affidamenti bancari).	

