



## AVVISO PUBBLICO

### **Indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati a presentare un'offerta valida ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., del servizio di assistenza e consulenza contabile e fiscale**

**1. ENTE APPALTANTE:** Ordine Psicologi Regione Puglia con sede legale in Bari alla Via Fratelli Sorrentino 6, C.F. 93091790720 Tel. 080/5421037 Fax. 080/5508355 Sito internet: [www.psicologipuglia.it](http://www.psicologipuglia.it)

**2. NATURA E OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso, in conformità alle Linee Guida n. 4 dell'Anac, di cui alla delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, è da intendersi finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità degli operatori economici del settore di riferimento, così come successivamente individuati, alla presentazione di un'offerta valida ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., ivi comprese le modifiche transitorie introdotte dal DL 76/2020 convertito in legge L 120/2020 e del DL 77/2021, convertito in legge L108/2021, del servizio di assistenza e consulenza contabile e fiscale. Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ordine degli Psicologi, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo affidamento.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine esplorativa senza che ciò possa costituire diritto a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'interessato, per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

**3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:** La scelta del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00 avverrà ai sensi e per gli effetti all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le modifiche transitorie introdotte dal DL 76/2020 convertito in legge L 120/2020 e del DL 77/2021, convertito in legge L108/2021. La selezione avverrà come segue:

1. Gli O.E. interessati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dal presente avviso, presenteranno una manifestazione di interesse, tramite modello allegato (allegato A). L'Ordine si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti;
2. A conclusione delle verifiche sulle manifestazioni di interesse pervenute, l'Ordine comunica agli O.E. l'esito dei controlli effettuati e invita gli O.E. ammessi a presentare un preventivo, che, in ogni caso, non potrà superare l'importo stabilito nel successivo punto 8.

Affinché si possa procedere all'aggiudicazione della migliore offerta, dovranno pervenire almeno 2 (due) preventivi provenienti da differenti O.E.



L'Ordine si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

#### **4. REQUISITI RICHIESTI:**

- possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 10 anni;
- polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti;
- regolarità rispetto al versamento dei contributi previdenziali;
- essere titolare di uno studio professionale per attività di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Puglia;
- competenza ed esperienza almeno quadriennale nella gestione della contabilità pubblica maturata a seguito di acquisizione di incarichi dimostrabili resi a favore di Enti Pubblici;
- padronanza nell'utilizzo dei pacchetti software per la gestione della contabilità degli Enti pubblici;
- conoscenza della piattaforma pagoPA per la gestione degli incassi dell'Ente e la relativa rendicontazione.

**5. TERMINE DI SCADENZA PER L'INVIO DELLA DISPONIBILITA':** gli O.E. interessati possono presentare la manifestazione di interesse in riscontro al presente Avviso, mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria.psicologipuglia@psypec.it](mailto:segreteria.psicologipuglia@psypec.it) entro e non oltre le ore **24.00 del giorno 24/03/2022** del modello allegato al presente avviso.

#### **6. OGGETTO E MODALITA DI FORNITURA DEL SERVIZIO:**

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nell'assistenza e consulenza in materia contabile e fiscale a supporto dell'attività degli uffici dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

In particolare esso comprende:

- Tenuta della contabilità dell'Ordine, secondo i principi della contabilità finanziaria ed economica degli Enti pubblici, nel rispetto della normative vigenti in materia di contabilità pubblica e del regolamento di contabilità dell'Ente. Detta attività verrà svolta presso la sede dell'Ente, attraverso i programmi informatici di cui lo stesso è titolare di licenza d'uso. Tale attività deve essere svolta assicurando la presenza fisica presso gli uffici dell'Ordine per almeno tre giornate di quattro ore ciascuna, a settimana; deve essere, inoltre, assicurata la presenza in sede in occasione delle verifiche trimestrali dell'Organo di revisione legale;
- Predisposizione dei Bilanci di Previsione e dei Bilanci Consuntivi sulla base delle normative vigenti, del regolamento di contabilità dell'Ordine e delle indicazioni fornite dal Consiglio ed, in particolare, dal Tesoriere, e, ove previsto, dal personale Dirigente;
- Reports economici, patrimoniali e finanziari, a richiesta del Tesoriere, del personale dirigente o dell'Organo di revisione legale,



- Gestione, in collaborazione col personale dell'Ordine, della piattaforma PagoPA per la generazione degli avvisi di pagamento e per la rendicontazione degli stessi;
- Adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in materia di imposte dirette ed indirette, con la predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni e comunicazioni all'Agenzia delle Entrate ed ai Ministeri competenti (es: Dichiarazione IRAP, CU Autonomi; 770 ritenute Autonomi, Predisposizione deleghe di pagamento IRAP, IVA split payment, ritenute d'acconto, comunicazione annuale SICO, comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria e quanto previsto dalla normativa vigente). Tali attività saranno svolte presso gli uffici dell'Ordine o presso lo studio del professionista, anche con l'ausilio dei programmi informatici di cui lo stesso detiene licenza d'uso;
- Consulenza ed assistenza professionale alle attività del Consiglio limitatamente agli argomenti e alle discussioni riferibili agli aspetti economici della gestione dell'Ordine e, comunque, ogni qualvolta il Presidente, il Tesoriere o altri componenti del Consiglio Direttivo dovessero richiedere il parere del professionista;
- Consulenza continua di natura informativa a favore degli iscritti in materia fiscale e previdenziale, presso la sede dell'Ordine, o altre sedi individuate dall'Ordine, o attraverso i canali informatici e telefonici. Dovrà essere garantita la disponibilità per almeno un giorno a settimana.

#### **7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

L'affidamento avrà durata pari a tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'affidatario sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste al precedente punto 6) relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

#### **8. IMPORTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

L'importo massimo annuo stimato dei servizi richiesti è pari ad **euro 25.000,00 (Euro venticinquemila/00)**, da ritenersi onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali, contributivi ed IVA e di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio, ivi inclusi i costi per raggiungere la sede dell'Ordine o le altre sedi individuate dall'Ordine nell'ambito della propria attività istituzionale nel territorio regionale. Le offerte presentate non potranno in nessun caso superare il suddetto importo.

#### **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento dei compensi avverrà con cadenza mensile mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **10. INADEMPIENZE E PENALI:**

In caso di ritardo o inadempienza per fatti imputabili all'affidatario del servizio, si procederà in tempo utile ad affidare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo l'esercizio, da parte dell'Ente, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza, ricorrendone i presupposti, nonché dell'azione di risoluzione contrattuale.

**11. CONTRATTO:** Il contratto verrà stipulato in forma scritta. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

ORDINE DEGLI PSICOLOGI



DELLA REGIONE PUGLIA

**12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI:** L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.