

Copertino, 09/03/2022

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecce
All'Ordine degli Psicologi della provincia di Lecce segreteria@psicologipuglia.it
Ai docenti
All'Albo online
Al sito

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO ANNO SCOLASTICO
2021/22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota MIUR prot. n.907 del 24/08/2021 avente per oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";
- Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- Visto** l'art.7, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento di istituto per le attività negoziali ed il reclutamento di esperti esterni;
- Viste** le linee guida n.4 Anac, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
- Preso Atto** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche"

Preso atto	del 16.10.2020; della Circolare Ministeriale n.1746 del 26/10/2020 che fissa un in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.
Visto	il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;
Considerata	la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
Considerato	che, per la delicatezza delle mansioni caratterizzanti il profilo professionale richiesto, ove fossero presenti, non si reputa opportuno far ricorso a docenti in servizio presso la scuola;
Considerato	di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato

EMANA

il seguente **Avviso di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti, genitori e personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e agli studenti per fornire un primo momento di assistenza volta a prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti ed il personale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, che potranno essere svolte anche a distanza nel caso di eventuali quarantene o lockdown conseguenti all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. supporto psicologico agli studenti e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fornire una prima assistenza per fronteggiare traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; forme di disagio e/o malessere psico- fisico;
- b. partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. consulenza e supporto ai docenti anche per realizzare interventi di mediazione dei conflitti;
- d. consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- e. valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico;
- f. formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
- g. Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista,

che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno realizzate nel periodo **1 Aprile – 10 Giugno** in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Il professionista, prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere in possesso della Certificazione Verde Covid-19 e comunque nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni, eventualmente anche on line utilizzando la piattaforma indicata dalla scuola.

Art. 3 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto settimanale delle attività al Dirigente Scolastico.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'intervento dovrà svolgersi a partire dal mese di Aprile 2022 e sino al termine del corrente anno scolastico (10 Giugno 2022) fino ad un massimo di 40 ore.

Il monte ore potrà essere ampliato nel caso la scuola riceva appositi finanziamenti.

La liquidazione e il pagamento delle spettanze ivi previste e dovute, determinate in relazione alle ore effettivamente rese e documentate, avverrà al termine della prestazione di cui al presente contratto previa presentazione di fattura e relazione delle attività svolte.

L'incarico potrà essere prorogato per l'a.s. 2022/23 ove ritenuto utile dall'istituzione scolastica.

Art. 5– REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti: e)

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);

- f) almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il professionista individuato dovrà **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

Art. 5– TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Dichiarazione dei titoli posseduti;
- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
4. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente con firma leggibile, **pena esclusione**.
5. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 19/03/2022**, direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Liceo Statale "Don Tonino Bello" di Copertino (via E. de Nicola, 26), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo leis02900a@istruzione.it; certificata all'indirizzo pec: leis02900a@pec.istruzione.it
6. La dicitura "**SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2021/22**" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.
7. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.
8. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
	Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 1
	Punteggio di laurea tra 101 e 105	Punti 5	
	Punteggio di laurea tra 106 e 110	Punti 8	
	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
ALTRI TITOLI			
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna Laurea		Punti 10
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario II livello) di almeno 1500 ore	Punti 5 per ogni titolo		Punti 20

Master Universitario di I livello (60 cfu) di almeno 1500 ore	Punti 3 per ogni titolo	
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	Punti 15	Punti 15
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze nella gestione di sportelli di ascolto scolastici (minimo 40 ore annue per ogni esperienza)	Punti 4 per ogni esperienza	Punti 20
Ruolo di formatore/conducente di laboratori o progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo, mediazione conflitti) per minimo 20 ore annue	Punti 2 per ogni esperienza	Punti 10
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	Punti 1 per ogni esperienza	Punti 10

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati con maggior esperienze lavorative; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non

dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
6. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 4 del presente avviso;

Art.10 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

RUP è la Dirigente Scolastica Aurea Valentini

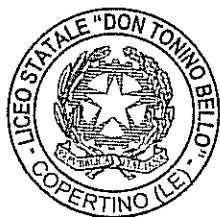
Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Alemanno



Alla Dirigente Scolastica
Liceo Statale "Don Tonino
Bello"
Copertino (LE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UNO
PSICOLOGO – A.S. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

C.F. _____

Chiede di partecipare alla selezione per il reclutamento di uno psicologo scolastico indetta da codesto Liceo. A tal fine, visto l'Avviso di selezione per il reclutamento di uno psicologo scolastico per l'a.s. 2021/2022 ed accettato il suo contenuto; consapevole delle responsabilità giuridiche derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000;

DICHIARA

1. Di aver conseguito in data _____ presso Università degli studi di _____ la laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento) in Psicologia con il punteggio di _____;
2. Di essere iscritto all'albo degli Psicologi di _____ dal _____;
3. Di possedere tutti i titoli indicati nell'allegato curriculum vitae;
4. Di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
5. Di godere dei diritti politici e civili;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in una causa di incompatibilità di cui alla L.190/2012 e D.Lgs 39/2013;
7. Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Allega il proprio curriculum vitae firmato, nonché copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____