



Liceo “Galileo Galilei”

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758
C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinarardo.edu.it

Prot. n. 2383 del 09/11/2022

Nardò, lì (fa fede il protocollo)

Agli Atti
All'Albo Online
LICEO “GALILEO GALILEI”
VIA XX SETTEMBRE
73048 – NARDO' (LE)

Oggetto: Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche a.s. 2022/2023.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE A PERSONALE INTERNO O, IN SUBORDINE, AD ESPERTO ESTERNO

Il LICEO G. GALILEI di Nardò (LE), con sede in Via XX Settembre n. 65, codice fiscale: 93161530758 (di seguito indicato come “Istituto”), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico p.t., Emilia FRACELLA

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTA la successiva integrazione del suddetto Protocollo d'intesa del 22/10/2020;

ATTESO CHE attraverso le risorse di cui alla L. n. 234/2021 è possibile acquisire servizi professionali per l'assistenza psicologica (cfr. Nota M.I. prot. n. 9584 del 08/03/2022);

VISTA la successiva Nota M.I. n. 50991 del 07/11/2022 che autorizza le Istituzioni Scolastiche ad acquisire tali servizi entro la data del 31/12/2022;

PRESO ATTO della disponibilità in bilancio dell'importo pari a € 1.838,74 per la stipula del contratto di assistenza psicologica;

CONSIDERATO che per fornire l'assistenza psicologica l'Istituto intende avvalersi di un professionista esperto, attraverso una procedura comparativa di curricula e di piani di azioni progettati dagli aspiranti all'incarico. Per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e attività	Destinatari	Requisiti culturali e professionali	Importo lordo
Sportello di ascolto psicologico	Famiglie e personale dell'Istituto; studenti della scuola autorizzati dalle famiglie	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo (vedere più avanti i titoli valutabili e la tabella dei punteggi)	Euro 1.800,00 comprensivi di tutti gli oneri per 45 ore di impegno professionale

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- *Curriculum vitae* in formato europeo con dati personali e sensibili oscurati;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Esplicita accettazione del numero di ore di intervento e del costo della prestazione, orario e complessivo, come specificato nel presente Avviso (All.1);
- Autocertificazione assenza di condanne penali (All.1);
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo. In particolare, si richiede agli interessati l'iscrizione da almeno tre anni all'Albo professionale;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Anzianità di iscrizione Albo (minimo n. 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	6	6
Laurea Magistrale in psicologia	4	4

Laurea vecchio ordinamento in psicologia (in alternativa ai due punti precedenti)	10	10
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	4	4
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	2	4
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 300 ore)	1	4
Specializzazione in psicoterapia	4	4
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	1	4
TOT. PUNTEGGIO MASSIMO	40	

TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	3	30
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
TOT. PUNTEGGIO MASSIMO	60	

Qualora concorrano candidature presentate da personale interno ed esterno, si anteporranno in ogni caso quelle provenienti da risorse professionali interne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

A parità prevarrà il maggior punteggio assegnato ai titoli professionali.

In caso di ulteriore parità l'incarico sarà conferito al candidato meno anziano anagraficamente.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 45 ore.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio sarà erogato – compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica da Sars-Cov2 – in presenza presso tutte le sedi del Liceo G. Galilei di Nardò, ovvero attraverso modalità a distanza:

Liceo Classico – Via XX Settembre, 65;

Liceo Linguistico – Via XX Settembre, 65;

Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate – Via Ferri;
Liceo delle Scienze Umane – Via Ferri.

La distribuzione delle ore per i singoli plessi sarà concordata con il Dirigente Scolastico all'atto della stipula del contratto.

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso lordo stato potrà essere al massimo pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00), per 45 ore di attività con corrispettivo di € 40,00 lordi/ora, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF, bollo ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *timesheet* relativo agli interventi.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Stante l'urgenza di avviare il servizio, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo i modelli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata da tutti gli allegati richiesti (All. 1, All. 2) oltre alla documentazione di cui all'art. 1 del presente avviso), dovrà pervenire agli Uffici del Liceo Galilei tassativamente **entro le ore 13:00 del giorno 19/12/2022** via P.E.C. all'indirizzo istituzionale

lepc120003@pec.istruzione.it

in formato **.pdf** firmato, con oggetto: **“Candidatura selezione di un esperto - supporto psicologico Liceo Galilei Nardò a.s. 2022/2023”**.

La candidatura ed i relativi allegati potranno altresì essere trasmessi *brevi manu* presso gli Uffici di via XX Settembre, 65, entro il medesimo termine.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, previa comparazione dei *curricula* e delle griglie di valutazione dei titoli (All. 2) trasmessi dai candidati.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste. L'esito della selezione sarà comunicato ai partecipanti tramite l'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del DLGS 196/2003 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo G. Galilei per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni

richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

ART. 10 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Emilia FRACELLA;

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso è affisso all'Albo Online dell'Istituto nell'apposita sezione del sito web della Scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Si dispone altresì la comunicazione del presente Avviso all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, all'indirizzo email segreteria@psicologipuglia.it

Seguono Allegati 1-2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia Fracella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa