



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



I.C.S. - "G. MARCONI"-MARTINA FRANCA

Prot. 0008134 del 20/09/2024

VII (Uscita)

All' Albo on line – link pubblicità legale

Sito WEB

All'Ordine degli Psicologi della Puglia

AI R.E.

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto psicologo per l'affidamento del servizio di consulenza psico-pedagogica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno all'azione didattica ed educativa per studenti, famiglie e personale della scuola – A.S.2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs, n. 36/2023 del 31/03/2023, in vigore, ai sensi dell'art. 219, dal 01/04/2023, con efficacia dal 01/07/2023 e in regime transitorio fino al 31/12/2023;

VISTA la delibera n. 35 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

VISTO il protocollo di intesa n°3 del 16/10/2020 fra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio nazionale dell'ordine degli Psicologi CNOP;

VISTA l'esigenza di attivare nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 uno sportello psico-pedagogico che si configura come uno spazio di ascolto e consulenza destinato, oltre che agli alunni, anche alle figure che intervengono nell'azione educativa e didattica rivolta ai bambini e ai ragazzi, per supportarli nella rilevazione delle problematiche evolutive e nella ricerca delle strategie educative e didattiche più idonee;

Piazza Marconi, 4
74015 Martina Franca
C.F.: 90214760739

Sito: www.istitutomarconimartina.edu.it
PEO: taic86400b@istruzione.it
PEC: taic86400b@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio esplicitato in oggetto per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa, previa individuazione.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività da svolgere prevede uno sportello psico-pedagogico con un impegno pari a **120 ore** da realizzarsi nell'anno scolastico 2024/2025 secondo le modalità organizzative concordate con la direzione dell'Istituto. Luogo di svolgimento del servizio: I. C. G. Marconi P.zza Marconi 4 Martina Franca (TA).

ART. 2 – FINALITA'

La finalità precipua del servizio è quella di puntare alla costruzione di una comunità educante integrata e solidale per proteggere la crescita globale dei giovani allievi lavorando con tutte le componenti scolastiche per promuovere il benessere delle singole persone e del sistema scolastico di cui fanno parte. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto, alle loro famiglie e al personale scolastico tutto.

Il servizio di consulenza psico-pedagogica avrà il fine di offrire uno spazio di ascolto e consulenza destinato, oltre che agli alunni, anche alle figure (docenti, genitori e personale) che intervengono nell'azione educativa e didattica rivolta ai bambini e ai ragazzi, per supportarli nella rilevazione delle problematiche evolutive e nella ricerca delle strategie educative e didattiche più idonee alla loro crescita.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto a psicologi in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di accesso stabiliti dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi. Potranno partecipare alla selezione esclusivamente gli psicologi, regolarmente iscritti all'Albo, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea quinquennale (V.O.) o laurea magistrale o specialistica (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali con gli studenti e loro familiari e con il personale di questa Istituzione Scolastica di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno dei Paesi UE o extra UE);
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso è previsto per il periodo dal mese di ottobre/novembre 2024 al 31 maggio 2025 con erogazione del servizio di n. 120 ore, in coerenza con il piano organizzativo elaborato dall'Istituto scolastico.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'ISTITUTO E L'ESPERTO si relazioneranno, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio scolastico e la promozione del benessere a scuola;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

L'ISTITUTO dovrà garantire che lo Sportello sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà; la sua organizzazione avrà bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'ESPERTO dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza psicologica e pedagogica finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi di gruppo classe (dinamiche di gruppo disfunzionali), di situazioni di disagio e/o emarginazione, di eventuali problematiche personali (difficoltà di comportamento o di apprendimento) ;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza (sportello di ascolto individuale per alunni, genitori, insegnanti, interventi laboratoriali sul gruppo classe e/o con gruppi genitori, incontri a tema con le famiglie).

L'ESPERTO dovrà impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

L'ESPERTO dovrà, parimenti, impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se trattasi di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

L'ESPERTO può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare la Dirigente scolastica per l'adozione degli interventi appropriati.



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



ART. 6 –PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'ESPERTO dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

L'ESPERTO dovrà possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, e, in particolare, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia;

Criteri di valutazione di formazione e titoli:

VOCI VALUTABILI	PUNTI
Laurea Magistrale o Laurea V.O. in Psicologia	Voto di laurea punteggiato
	110 E LODE 10
	110 9
	107-109 8
	106-108 7
	101-105 6
Fino a 100 5	
Esperienze professionali di attività psico-pedagogica negli istituti comprensivi (2 p. per ciascun incarico)	2 - max 10 punti
Esperienze professionali di attività psicopedagogica negli istituti di secondo grado (1 p. per ciascun incarico)	1 - max 10 punti
Esperienze come formatore in ambito pubblico o privato (1 p. per ciascun incarico)	1 - max 10 punti

ART. 7 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso orario di € 40,00/h onnicomprensivo per una previsione totale di € 4800 onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Solo le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate saranno liquidate.

Le spese summenzionate saranno imputate alla voce di bilancio P02/20.

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate, corredate dall' **allegato B** – autovalutazione titoli – dall' **allegato C** - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità – dall' **allegato D** – patto di integrità - dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, depurato dei



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



dati personali predisposto ai fini della pubblicazione ai sensi del GDPR/2016, sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000 e **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità. devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 4/10/2024**, esclusivamente a mezzo PEC alla mail istituzionale: taic86400b@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La data di ricevimento delle domande è comprovata dalla certificazione rilasciata dal sistema. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così come determinato nella tabella ART. 6. Si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto Scuola, associazioni, liberi professionisti o altro, purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

1. Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
2. Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
3. Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 11 – AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- B) Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;
- C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, dott.ssa Grazia Anna Monaco.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



Art. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online – **link pubblicità legale**, sul sito web dell'istituto.

Art. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. "G. Marconi" di Martina Franca per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Si allegano al presente avviso:

- ✓ Allegato A Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B scheda di autovalutazione
- ✓ Allegato C Dichiarazione di insussistenza
- ✓ Allegato D Patto di integrità

F.to **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
Dott.ssa Grazia Anna MONACO