

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI

R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.)
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

L'anno 2023, il mese di MAGGIO, nel giorno 12

TRA

ORDINE PSICOLOGI REGIONE PUGLIA, con sede in Bari alla via Sparano da Bari n. 170, C.F. 93091790720, nella persona del Dott. Giuseppe Luigi Palma, nato a Giuggianello (Le) il 01/05/1956 in qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante p.t., Titolare del Trattamento dei dati, di seguito nominato "Titolare"

E

Il Dott. Mario Venturini, nato a Taranto il 20/06/1970, c.f. VNTMRA70H20LO49B

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento «le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10» (art. 37, paragrafo 1, lett. c);
- VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);
- CONSIDERATO che il Titolare è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. c) del GDPR;
- CONSIDERATO che tra il personale interno non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- CONSIDERATO che il Titolare ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

CONSIDERATO che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

Art.2 - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati verrà conferito al Dott. Mario Venturini.

Il D.P.O. incaricato potrà avvalersi di figure appartenenti all'organizzazione del Titolare, nonché di tecnici e specialisti in possesso delle professionalità necessarie per coadiuvare lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico; questi potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi di consulenza ed assistenza.

Qualora il D.P.O. riscontrasse la necessità, nell'interesse del Cliente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente, un professionista od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il D.P.O. segnalerà l'esigenza affinché il Cliente assuma le proprie decisioni in merito. La segnalazione di tale necessità esonererà il D.P.O. da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

Art. 3 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Responsabile della protezione dei dati, per ciascuna Sede Operativa notificata dal Titolare, dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il Titolare in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni;
7. formazione periodica, in modalità aula o F.A.D., in materia di trattamento dei dati personali al Titolare, agli Incaricati ed ai Responsabili interni del trattamento come individuati nelle apposite lettere di nomina.

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- Analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Verifica di tutte le informative necessarie
- Verifica delle nomine previste dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- Verifica di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Analisi della modulistica necessaria
- Indicazioni sulle adeguate misure di sicurezza del sistema
- Revisione del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
 - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
 - Finalità del trattamento
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati
 - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati

- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

Art 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso la sede legale/amministrativa e le sedi operative per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del D.P.O. per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il Cliente si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art 5 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha la durata di tre anni solari, dal 2023 al 2025.

Art 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso annuale spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 950,00 + C.P. 4% e IVA 22%, suddiviso in 2 rate semestrali anticipate.

Il compenso verrà corrisposto alle scadenze indicate a mezzo bonifico bancario su presentazione di fattura pro forma; successivamente al saldo sarà emessa la relativa fattura elettronica.

Art 9 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento, con un preavviso di 15 giorni, alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R o PEC, previo saldo dell'intero corrispettivo annuale in base allo stato di avanzamento dei pagamenti.

Anche il D.P.O. potrà recedere dal contratto con le stesse modalità; in tal caso il committente sarà tenuto solo pagamento del lavoro svolto fino alla data del recesso.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle attività oggetto del contratto;*
- *inadempienza nei pagamenti;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del*

- presente contratto;*
- *violazione di tutela della proprietà intellettuale.*

Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art.11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Taranto.

Il Responsabile Protezione Dati

Dott. Mario Venturini



Ordine Psicologi Regione Puglia

Il Commissario Straordinario

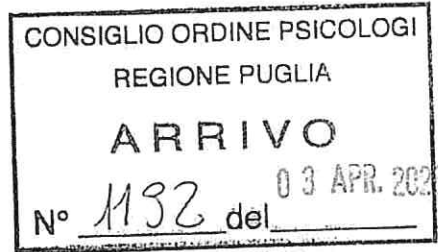
Dott. Giuseppe Luigi Palma





Consulenza Aziendale e Formazione

Taranto, 27/03/2023



Spett.le:

Ordine Regionale degli Psicologi della Puglia
Largo Sorrentino, 13 – 70125 Bari

Oggetto: offerta per incarico professionale

INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D./D.P.O.)	
ATTIVITA'	IMPORTO
<ul style="list-style-type: none">• <i>Consulenza alla struttura organizzativa per le esigenze della GDPR compliance</i>• <i>Audit annuali di verifica presso la sede legale e operativa</i>• <i>Fornitura di pareri sulla tipologia dei dati trattati e sulle modalità di trattamento</i>• <i>Assistenza alla predisposizione di nomine, incarichi ed informative</i>• <i>Assistenza e supervisione alle revisioni del Manuale della Privacy e del Registro dei trattamenti</i>• <i>Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati secondo quanto indicato nell'art.39 del Reg. UE 679/2016</i>	€ 950,00/anno
<ul style="list-style-type: none">• <i>Formazione e aggiornamento annuali al Titolare, incaricati e responsabili interni del trattamento, da effettuarsi in modalità aula c/o Vs. Sede o modalità F.A.D.</i>	€ 250,00/anno

LE TARIFFE SI INTENDONO OLTRE C.P 4% ED ONERI DI LEGGE

Validità offerta: 30 (trenta) giorni

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale:

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà anche utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.



Consulenza Aziendale e Formazione

COMITATO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA PUGLIA

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- Con accessi presso la sede legale/amministrativa per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- Telefonicamente;
- A mezzo posta elettronica, sia ordinaria che certificata;
- Presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso le sedi del Cliente saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il Cliente si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO:

Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse del Cliente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di consulenti o esperti esterni, il DPO segnalerà l'esigenza affinché il Cliente assuma le proprie decisioni in merito. La segnalazione di tale necessità esonererà il DPO da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato. Eventuali altre richieste da parte del Cliente al D.P.O., non direttamente riconducibili alle attività elencate, saranno valutate separatamente ed oggetto di preventivo specifico.

Durata dell'incarico e modalità di pagamento:

L'incarico avrà durata triennale, dal 2023 al 2025. I pagamenti saranno effettuati dall'Ordine a mezzo bonifico bancario entro il giorno 15 del mese successivo alla presentazione di n. 2 (due) fatture semestrali anticipate.

STUDIO VENTURINI

Dr. Mario Venturini

Per accettazione:

Ordine Regionale degli Psicologi della Puglia

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Mario Venturini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO VENTURINI**
Indirizzo **VIA ACCLAUDIO N.73 – 74123 TARANTO – ITALIA**
Telefono **099/9943631 - 349/8073743**
E-mail **marioventurini.20@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20/06/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2015 AD OGGI**
- Datore di lavoro **STUDIO VENTURINI - TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza aziendale**
- Tipo di impiego **Titolare di attività, consulente e formatore.**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e formazione in materia di:**
 - *Sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro*
 - *Antincendio*
 - *Monitoraggi ambientali*
 - *Piani di autocontrollo alimentare*
 - *Implementazione di procedure aziendali*
 - *Privacy*

- Date **2002 – 2015**
- Datore di lavoro **HELIO PHARMA s.r.l., ITRIAFARMA s.c., UNIONEFEE s.c., CO.TA.FAR.TI. s. c. – Provincia di TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **Distribuzione farmaceutica**
- Tipo di impiego **Senior Buyer Farmaco – Direttore Tecnico**

- Date **2000 - 2002**
- Datore di lavoro **BATTISTERO PARMA S.p.A. – Provincia di PARMA**
- Tipo di azienda o settore **Produzione dolciaria di prodotti da forno**
- Tipo di impiego **Assistente al direttore di produzione – Buyer Freschi**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica e rapporto degli indici di produttività di n.3 linee di produzione ed approvvigionamento delle materie prime fresche e deperibili.
Redazione e verifica periodica del manuale HACCP.
Supporto all'attività del Direttore di Produzione.
Rapporti con l'Ufficio Tecnico di Finanza e l'Ispettorato Repressione Frodi, gestione dei rifiuti speciali e pericolosi.**

- Date 1998 – 2000
- Datore di lavoro **BARILLA S.p.A., BATTISTERO PARMA S.p.A., PROCTER&GAMBLE ITALIA S.p.A. NESTLE' ITALIANA S.p.A.** – Province di PARMA e REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Produzione alimentare / Detergenti
- Tipo di impiego impieghi a termine o stagionali
- Principali mansioni e responsabilità **Barilla:** helpdesk; **Battistero:** controllo qualità; **P&G:** produzione detersivi; **Nestlé:** analista di laboratorio Ricerca&Sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1989 - 1997
- Nome e tipo di istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN CHIMICA, INDIRIZZO ORGANICO-BIOLOGICO
- Date 1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto LICEO SCIENTIFICO "G. FERRARIS" DI TARANTO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Presidente dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici di Taranto e membro del **Consiglio Nazionale dei Chimici** per il quadriennio 2021-2025.
Consigliere della Rete delle Professioni Tecniche della provincia di Taranto.
Vicepresidente della A.S.D. "Bridge Club Delfini Jonici" per il quadriennio 2021-2025.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura C1*
- Capacità di scrittura B1+*
- Capacità di espressione orale B1*

SPAGNOLO

- Capacità di lettura A1*
- Capacità di scrittura A1*
- Capacità di espressione orale A1*

(*) Quadro comune europeo di riferimento

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione e di lavoro in team.
 Hobby: pratica del bridge e organizzazione viaggi.
 Pratica di attività sportive di squadra a livello agonistico con successiva esperienza da dirigente in una società di calcio dilettantistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programmazione di attività e coordinamento di risorse umane.
 Titolare di uno studio di consulenza professionale multidisciplinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza dei comuni mezzi di lavoro informatici, applicativi gestionali e di business intelligence, tools per l'analisi ed il reporting aziendale.

Abilitazione alla professione di **Chimico**, iscritto all'Ordine provinciale di Taranto nella sez.A.

Qualifica di **Professionista Antincendio** ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 139/2006.

Qualifica di **R.S.P.P.**

Qualifica di **Formatore per la Sicurezza sul Lavoro**.

Certificazione "**Lean six sigma yellow belt**".

Certificazione "**Lean specialist**".

Certificazione **Data Protection Officer**.

Certificazione in "**Tecniche di Audit ISO 19011 e ISO 17021**".

Qualifica di **Direttore tecnico** di magazzino farmaceutico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSI EROGATI N QUALITA' DI FORMATORE (QUINQUENNIO 2020-2024):

Anno 2020

40 ore "Rischio chimico e biologico derivante dai prodotti e attività nell'ambito della sanificazione"; 40 ore "Tecniche di sanificazione"; 20 ore Corso "Sicurezza e salute dei lavoratori per l'applicazione delle procedure anti contagio"; 64 ore "Formazione generale e specifica lavoratori"; 12 ore "Formazione per addetto antincendio"; 8 ore "Privacy e Gestione dei Dati Personali"; 10 ore "Organizzazione Aziendale"; 12 ore "Sicurezza Alimentare"; 70 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 64 ore "R.L.S."

Anno 2021

68 ore "Formazione per addetto antincendio"; 352 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 50 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 20 ore "Gestione della Privacy e Trattamento dei Dati Personali"; 14 ore "Formazione preposti alla sicurezza"; 16 ore "Programmazione strategica ed analisi"; 12 ore "Gestione strategica degli approvvigionamenti"; 37 ore "Team leadership"; 31 ore "Innovazione organizzativa e gestione del cambiamento"; 31 ore "Pianificazione delle risorse d'impresa"; 4 ore "D.P.I. 3° Categoria"; 28 ore "Innovazione organizzativa e gestione del cambiamento"; 20 ore "Lean Management"; 70 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 64 ore "R.L.S."

Anno 2022

298 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 12 ore "Formazione Preposti; 42 ore "Formazione per Addetto Antincendio"; 78 ore "Datori di lavoro R.S.P.P."; 8 ore "R.L.S."; 40 ore "Formazione Dirigenti"; 66 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 28 ore "Gestione del software gestionale per farmacia"; 15 ore "La Cultura della Qualità in Azienda"; 12 ore "Comunicazione relazionale"; 30 ore "Tecniche di Sanificazione"; 8 ore "Programmazione della Gestione del Rischio clinico e Sicurezza delle cure"; 16 ore "Quality management nelle strutture sanitarie: indicatori di qualità e revisione dei processi organizzativi"; 24 ore "Gestione del rischio nelle attività di riabilitazione neurocognitiva"; 12 ore "Gestione delle emergenze"

nelle strutture sanitarie”; 72 ore “Gestione magazzino e risorse finanziarie - Rapporti di subfornitura, Deposito nei magazzini, Approvvigionamento delle scorte e formulazione dei piani d’acquisto”; 32 ore “Analisi e pianificazione della rete logistica”; 40 ore " Digital Pharmacy e automazione dei processi "; 40 ore “Gestione aziendale e amministrazione”; 40 ore “Sistemi, strategie e software CRM nella distribuzione farmaceutica”; Produzione di materiale didattico audiovisivo per F.A.D. asincrona in materia di “Trattamento dei dati personali nel Settore Sanitario”.

Anno 2023

380 ore "Sicurezza Lavoratori"; 36 ore “Formazione R.L.S.”; 38 ore "Formazione per Addetto Antincendio"; 210 ore “Datori di lavoro R.S.P.P.”; 88 ore “Preposti alla Sicurezza”; 24 ore " Formazione Dirigenti"; 68 ore "Personale Alimentarista - HACCP"; 15 ore “La Cultura della Qualità in Azienda”; 40 ore "La qualità in azienda"; 16 ore “Quality management nelle strutture sanitarie: indicatori di qualità e revisione dei processi organizzativi”; 24 ore “Gestione del rischio nelle attività di riabilitazione neurocognitiva”; 12 ore “Gestione delle emergenze nelle strutture sanitarie”; 23 ore “Lavorare per Obiettivi”; 48 ore “Pianificazione e organizzazione”; 21,5 ore “Nozioni di sicurezza specifica, utilizzo attrezzature da lavoro e nozioni di antincendio boschivo per gli addetti ai lavori irriguo-forestali”; 259 ore "Logistica di Magazzino – moduli teorici e pratici"; 65 ore “Amministrazione del Magazzino Merci”; 12 ore "Elementi di Chimica – Chimica Cosmetologica e Igiene per corso professionalizzante di Make Up Artist".

Anno 2024 (al 30/09)

366 ore "Formazione Sicurezza Lavoratori"; 50 ore “Formazione Addetti Antincendio”; 68 ore “Formazione R.L.S.”; 32 ore “Formazione Preposti”; 104 ore “Datori di lavoro R.S.P.P.”; 4 ore “H.A.C.C.P.”; 24 ore “Gestione Acquisti con procedure di Lean Management”; 22 ore “La Qualità in azienda”; 58 ore “Pianificazione e organizzazione”; 16 ore “Organizzazione Aziendale”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV in base al GDPR 679/16 e D.lgs. 101/2018.

DATA 29/10/2024

Firma